

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний консультант сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Центральної виборчої комісії (категорія "В")
Посадові обов'язки	1. Проведення оцінки: ефективності функціонування системи внутрішнього контролю; ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах; ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами; завдань, визначених актами законодавства; використання і збереження активів; надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій; управління державним майном; правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності; ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Комісії. 2. Забезпечення складання та ведення бази даних щодо простору внутрішнього аудиту, підтримання її в актуальному стані. 3. Здійснення ризик-орієнтованого відбору об'єктів з метою включення до плану діяльності з внутрішнього аудиту, участь у підготовці плану діяльності з внутрішнього аудиту Комісії та змін до нього. 4. Участь в організації та здійсненні аудиторських досліджень і аудиторських консультувань, документуванні їх результатів, підготовці аудиторських звітів, висновків та рекомендацій. 5. Участь у розробці внутрішніх документів із питань внутрішнього аудиту, підтримці їх в актуальному стані та достатності для здійснення діяльності з внутрішнього аудиту; підготовці звітності про результати діяльності сектору, програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту, проведенні внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту в Комісії. 6. Проведення за дорученням завідувача сектору моніторингу врахування аудиторських рекомендацій, наданих за результатами внутрішніх аудитів; ведення обліку та накопичення звітних даних за результатами внутрішніх аудитів. 7. Забезпечення ведення журналу обліку аудиторських звітів, формування справ внутрішніх аудитів. 8. Постійне підвищення рівня своїх знань і навичок шляхом вивчення нормативно-правових актів з питань професійної діяльності, у тому числі в сфері бюджетного законодавства, бухгалтерського обліку та звітності, внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю, вітчизняного та міжнародного досвіду у сфері внутрішнього аудиту і внутрішнього контролю (самоосвіта), участь у внутрішніх навчаннях та у

	навчальних заходах (тренінгах, вебінарах, семінарах), організованих іншими державними органами чи організаціями. 9. Надання консультаційної, методичної та методологічної допомоги працівникам Комісії. 10. Підготовка проєктів відповідей на звернення громадян та юридичних осіб з питань, які належать до компетенції сектору, виконання інших завдань та доручень завідувача сектору, Голови Комісії та керівника Секретаріату Комісії, дотримання положень Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217.
Умови оплати праці	посадовий оклад 37 939,00 грн (класифікаційний код 5 - VII - 1.1); надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2026 році".
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1. Заява за зразком та резюме за формою, що розміщені за посиланням https://bit.ly/zrazok_zayavy_rezume 2. Заповнена особова картка встановленого зразка https://bit.ly/osobova_kartka_2026 3. Паспорт громадянина України — у формі книжечки (сторінки 1, 2 та додатково сторінка з останньою вклеєною фотокарткою за наявності) або у формі ID-картки (з обох боків). 4. Документ(и), що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад (разом з додатками). Документи надсилаються на адресу електронної пошти career@cvk.gov.ua Інформація приймається до 17 год 00 хв "16" вересня 2026 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Несмашна Галина В'ячеславівна, тел. (044) 256-81-85, career@cvk.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; уміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3	Орієнтація на професійний розвиток	здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти
4	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;

		здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5	Ініціативність	здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні; усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Центральну виборчу комісію"; інше законодавство
2	Знання законодавства у сфері	Бюджетний кодекс України; Порядок здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001; Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957; Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217