

Порядок складання, подання запиту на інформацію

Запитувачами інформації є:

- фізичні особи;
- юридичні особи (крім суб'єктів владних повноважень);
- об'єднання громадян без статусу юридичної особи.

Запит на інформацію може бути:

- індивідуальним;
- колективним.

Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача:

- поштою на адресу: пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, 01011;
- телефоном: +38 (044) 256-82-15;
- електронною поштою: post@cvk.gov.ua.

Запит на інформацію має містити:

- ім'я (найменування) запитувача інформації;
- поштову адресу (адресу місцезнаходження) або адресу електронної пошти запитувача;
- номер засобу зв'язку запитувача, якщо такий є;
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу інформації це відомо;
- підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.