

# Порядок складання, подання запиту на інформацію

Запитувачами інформації є:

- фізичні особи;
- юридичні особи (крім суб'єктів владних повноважень);
- об'єднання громадян без статусу юридичної особи.

Запит на інформацію може бути:

- індивідуальним;
- колективним.

Форма запиту на інформацію:

- усна;
- письмова.

Запит на інформацію може подаватися на вибір запитувача:

- поштою;
- факсом;
- телефоном;
- електронною поштою.

Запит на інформацію повинен містити:

- прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності) або найменування запитувача інформації;
- його поштову адресу (найменування вулиці (проспекту, бульвару, провулку), номер будинку, квартири (кімнати); найменування населеного пункту, району, області; поштовий індекс) або адресу електронної пошти;
- номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу інформації це відомо;
- підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.