

ЗВІТ
про стан виконання Антикорупційної програми Центральної виборчої комісії
на 2021 – 2023 роки
за 2021 рік

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
Організація та контроль за підготовкою та проведенням виборів і референдумів, здійснення консультативно-методичного забезпечення діяльності виборчих комісій та комісій з референдумів							
1	Можливість впливу третіх осіб на члена Комісії під час виконання повноважень щодо організації підготовки і проведення виборів і референдумів	Середня	1. Забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії анонсів щодо проведення засідань Комісії. 2. Забезпечення онлайн-трансляції засідань Комісії. 3. Забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії її рішень за результатами засідань Комісії	Управління комунікації Секретаріату Комісії. Управління інформатизації Секретаріату Комісії. Управління документообігу та забезпечення засідань Комісії Секретаріату Комісії	Напередодні проведення засідання Комісії. Під час засідань Комісії. Після засідань Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії анонсів щодо проведення всіх засідань Комісії. 2. Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено онлайн-трансляції всіх засідань Комісії. 3. Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії всіх її рішень за результатами засідань Комісії

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
2	Можливе задоволення приватних інтересів під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень учасників виборчих та референдумного процесів, звернень з питань проведення виборів тощо	Низька	1. Запровадження системи електронного документообігу.	Керівник Секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії в межах компетенції.	Перше півріччя 2022 року.	Потребує додаткових ресурсів.	1. Строк виконання не настав. Розроблено технічні вимоги на закупівлю апаратного та програмного забезпечення системи електронного документообігу Комісії (далі - СЕД), які 10 березня 2021 року надіслано до Координатора проектів ОБСЄ в Україні для проведення процедури закупівлі. З серпня 2021 року в Комісії розпочалося впровадження СЕД. В листопаді 2021 року було проведено навчання всіх працівників Секретаріату Комісії щодо роботи в СЕД. В грудні 2021 року підписаний договір з Координатором проектів ОБСЄ в Україні про

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			<p>2. Встановлення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час розгляду запитів, звернень шляхом періодичного моніторингу відповідних запитів, звернень, листів-відповідей на них та звітування перед Головою Комісії, керівником Секретаріату Комісії про результати моніторингу (у разі встановлення порушень антикорупційного законодавства).</p> <p>3. Забезпечення опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень учасників виборчих та референдумного процесів, звернень з питань підготовки та проведення виборів і</p>	<p>Керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії в межах компетенції, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії.</p> <p>Керівництво Секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії в межах компетенції</p>	<p>Щокварталу.</p> <p>Під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень учасників</p>	<p>Не потребує додаткових ресурсів.</p>	<p>передачу Комісії програмного та апаратного забезпечення СЕД.</p> <p>2. Виконано на 100% у звітному періоді. Встановлено додатковий контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час розгляду запитів, звернень шляхом періодичного моніторингу відповідних запитів, звернень, листів-відповідей на них. Випадків порушень вимог антикорупційного законодавства не встановлено.</p> <p>3. Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень учасників</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			референдумів тощо та підготовки відповідей на них кількома структурними підрозділами Секретаріату Комісії в межах їх компетенції		виборчих та референдумного процесів, звернень з питань підготовки та проведення виборів і референдумів тощо та підготовки відповідей на них		виборчих та референдумного процесів, звернень з питань підготовки та проведення виборів і референдумів тощо та підготовки відповідей на них кількома структурними підрозділами Секретаріату Комісії в межах їх компетенції. Випадків порушень вимог антикорупційного законодавства не встановлено
3	Можливе задоволення приватного інтересу працівниками Секретаріату Комісії під час приймання та опрацювання документів для реєстрації кандидатів на пост Президента України, кандидатів у народні депутати України,	Низька	1. Залучення до приймання та опрацювання документів працівників різних структурних підрозділів Секретаріату Комісії: юридичного управління, управління організації підготовки та проведення виборів і референдумів, управління консультативно-методичного забезпечення та інших.	Керівництво Секретаріату Комісії, юридичне управління, управління організації підготовки та проведення виборів і референдумів, управління консультативно-методичного забезпечення Секретаріату Комісії,	Під час приймання документів для реєстрації кандидатів на пост Президента України, кандидатів у народні депутати України,	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100% у звітному періоді. Працівників різних структурних підрозділів Секретаріату Комісії залучено до опрацювання документів для реєстрації кандидатів у народні депутати

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
	уповноважених і довірених осіб		2. Здійснення сектором з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії перевірок документів, що стали підставою для реєстрації/відмови в реєстрації кандидатів на пост Президента України, кандидатів у народні депутати України, уповноважених і довірених осіб	керівники інших структурних підрозділів Секретаріату Комісії. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	уповноважених і довірених осіб. Протягом строку реєстрації кандидатів на пост Президента України, кандидатів у народні депутати України, уповноважених і довірених осіб		України, уповноважених і довірених осіб. 2. Виконано на 100% у звітному періоді. Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії здійснено перевірки документів, що стали підставою для реєстрації/відмови в реєстрації кандидатів у народні депутати України, уповноважених і довірених осіб. Випадків порушень вимог антикорупційного законодавства не встановлено
4	Можливе задоволення приватного інтересу членами Комісії, працівниками Секретаріату Комісії (інтересу третіх осіб) під час приймання та	Середня	Забезпечення контролю за прийманням та опрацюванням документів щодо формування (зміни) складу окружних, територіальних виборчих комісій та підготовкою	Члени Комісії, керівництво Секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії, які входять до складу	Під час приймання та опрацювання документів щодо формування (зміни) складу	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано на 100% у звітному періоді. Здійснено контроль на різних рівнях управління Секретаріатом Комісії, а також

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
	опрацювання документів щодо формування (зміни) складу окружних, територіальних виборчих комісій та підготовки проектів відповідних рішень Комісії		проектів відповідних рішень Комісії на різних рівнях управління Секретаріатом Комісії (шляхом залучення працівників різних структурних підрозділів Секретаріату Комісії, перевірки візування проектів відповідних рішень Комісії усіма залученими структурними підрозділами Секретаріату Комісії)	самостійних структурних підрозділів Секретаріату Комісії, керівники самостійних структурних підрозділів Секретаріату Комісії	окружних, територіальних виборчих комісій та підготовки проектів відповідних рішень Комісії		членами Комісії за прийняттям та опрацюванням відповідних документів. Проекти рішень щодо формування (зміни) складу окружних, територіальних виборчих комісій завізовано усіма залученими структурними підрозділами Секретаріату Комісії
5	Можливість впливу третіх осіб на членів Комісії, працівників Секретаріату Комісії у зв'язку з підготовкою проектів актів та інших документів з питань організації та проведення виборів і референдумів, реалізації та захисту виборчих прав громадян України	Низька	<p>1. Забезпечення підготовки проектів актів та інших документів з питань організації та проведення виборів і референдумів, реалізації та захисту виборчих прав громадян України кількома структурними підрозділами Секретаріату Комісії, візування проектів актів членами Комісії.</p> <p>2. Забезпечення контролю за підготовкою проектів актів та інших документів з питань</p>	<p>Члени Комісії, керівництво Секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії.</p> <p>Керівництво Секретаріату Комісії, керівники структурних</p>	Під час підготовки проектів актів та інших документів	Не потребує додаткових ресурсів	<p>1. Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено підготовку проектів актів та інших документів кількома структурними підрозділами Секретаріату Комісії. Проекти актів та інших документів завізовано членами Комісії.</p> <p>2. Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			організації та проведення виборів і референдумів, реалізації та захисту виборчих прав громадян України на різних рівнях управління Секретаріатом Комісії (шляхом перевірки візування відповідних проектів актів та інших документів працівниками різних структурних підрозділів Секретаріату Комісії, залучених до відповідної підготовки)	підрозділів Секретаріату Комісії, які входять до складу самостійних структурних підрозділів Секретаріату Комісії, керівники самостійних структурних підрозділів Секретаріату Комісії			контроль за підготовкою проектів актів та інших документів на різних рівнях управління Секретаріатом Комісії. Проекти актів та інших документів завізовано працівниками структурних підрозділів Секретаріату Комісії, залученими до їх підготовки
6	Імовірність задоволення приватного інтересу працівниками Секретаріату Комісії (інтересів третіх осіб) під час отримання від розпорядників коштів рахунків виборчих фондів кандидатів, політичних партій фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів кандидатів, політичних партій фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів кандидатів, політичних партій на паперових носіях, які містять	Низька	1. Організація роботи щодо прийняття від розпорядників коштів рахунків виборчих фондів кандидатів, політичних партій фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів кандидатів, політичних партій за відповідним графіком кількома працівниками Секретаріату Комісії. 2. Запровадження системи електронної звітності політичних партій	Керівництво Секретаріату Комісії, відділ внутрішнього контролю Секретаріату Комісії. Керівництво Секретаріату Комісії, юридичне управління,	Під час виборчих кампаній загальнодержавних виборів. Грудень 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів. Потребує додаткових ресурсів	1. У звітному періоді не проводилися вибори Президента України, вибори народних депутатів України у загальнодержавном у виборчому окрузі, під час яких Комісія приймає відповідні звіти. 2. Строк виконання не настав

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
	недостовірну інформацію про формування та використання коштів указаних фондів		(кандидатів) на виборах про надходження та використання коштів виборчих фондів політичних партій (кандидатів) та процедури аналізу поданих звітів	управління інформатизації, відділ внутрішнього контролю Секретаріату Комісії			
7	Можливий вплив зацікавлених осіб з метою приховування порушень вимог законодавства, виявлених працівником Служби розпорядника Державного реєстру виборців Секретаріату Комісії під час здійснення контролю за діяльністю органів ведення та регіональних органів адміністрування Державного реєстру виборців, зокрема під час проведення виїзних перевірок стану організації роботи органів ведення Державного реєстру виборців	Низька	<p>1. Здійснення сектором з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії аналізу актів, що складаються за результатами перевірок, проведених працівниками Служби розпорядника Державного реєстру виборців Секретаріату Комісії, за діяльністю органів ведення та регіональних органів адміністрування Державного реєстру виборців.</p> <p>2. Письмове попередження працівників Служби розпорядника Державного реєстру виборців Секретаріату Комісії про персональну відповідальність за надання недостовірних відомостей про результати здійснення контролю</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії.</p> <p>Служба розпорядника Державного реєстру виборців, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії</p>	<p>Після здійснення відповідних перевірок.</p> <p>Перед здійсненням відповідної перевірки</p>	Не потребує додаткових ресурсів	У 2021 році на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) Службою розпорядника Державного реєстру виборців Секретаріату Комісії перевірки за діяльністю органів ведення та регіональних органів адміністрування Державного реєстру виборців не проводились
8	Імовірність зловживання службовим становищем посадовими	Низька	1. Забезпечення взаємодії між Центральною виборчою комісією та Національним	Члени Комісії, керівництво Секретаріату Комісії,	Липень – серпень 2021 року.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100%. 05 квітня 2021 року

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
	особами під час здійснення контролю за виборчими фондами кандидатів, політичних партій на президентських та парламентських виборах через відсутність чіткого розподілу повноважень між Центральною виборчою комісією та іншими органами контролю		<p>агентством з питань запобігання корупції в частині контролю за виборчими фондами кандидатів, політичних партій на президентських та парламентських виборах (підписання меморандуму про співпрацю, створення відповідних робочих груп тощо).</p> <p>2. Підготовка проектів змін до Виборчого кодексу України та інших нормативно-правових актів</p>	юридичне управління, відділ внутрішнього контролю Секретаріату Комісії	Грудень 2021 року		<p>між Комісією та НАЗК підписано меморандум про взаємодію і співпрацю.</p> <p>2. Виконано на 100%. Підготовлено пропозиції щодо внесення змін до виборчого законодавства, які надано на розгляд керівництву Комісії. Частково погоджені пропозиції було передано на розгляд Комітету ВРУ з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
Фінансова діяльність, організація роботи у сфері матеріально-технічного забезпечення (господарська діяльність)							
9	Можливе задоволення приватних інтересів під час планування потреби Комісії в коштах на бюджетний рік (завищення потреби в коштах, відсутність обґрунтування потреби тощо)	Низька	<p>1. Розробка проекту порядку планування видатків за бюджетними програмами Комісії та подання його на затвердження Комісії.</p> <p>2. Забезпечення деталізованого обґрунтування потреби Комісії в коштах на відповідний рік за всіма бюджетними програмами Комісії (підготовка інструкцій щодо формування бюджетних запитів, кошторисів тощо, уніфікація подань структурних підрозділів Секретаріату Комісії до бюджетних</p>	<p>Керівництво Секретаріату Комісії, відділи Секретаріату Комісії: планово-фінансовий відділ управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, внутрішнього контролю; юридичне управління Секретаріату Комісії.</p> <p>Керівництво Секретаріату Комісії, відділи Секретаріату Комісії: планово-фінансовий відділ управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, внутрішнього контролю; керівники структурних підрозділів</p>	<p>Вересень 2021 року.</p> <p>Під час підготовки бюджетних запитів, кошторисів</p>	Не потребує додаткових ресурсів	<p>1. Виконано на 50%. Розроблено проект порядку планування видатків за бюджетними програмами Комісії, під час опрацювання проекту відповідними структурними підрозділами надано зауваження та пропозиції. Проект порядку доопрацьовується з урахуванням зазначених пропозицій.</p> <p>2. Виконано на 100% у звітному періоді. Формування бюджетних запитів на 2022-2024 роки за відповідними бюджетними програмами здійснювалося за дорученням керівника Секретаріату Комісії</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			запитів, кошторисів тощо)	Секретаріату Комісії			від 21 липня 2021 №6, яким визначено, зокрема, необхідність надання деталізованих обґрунтувань та розрахунків потреби в поточних (капітальних) видатках, а також доведено форму уніфікованих подань для включення визначеної потреби до відповідних бюджетних запитів на відповідний період. Формування проєктів кошторисів за бюджетними програмами Комісії на 2022 рік здійснювалося за дорученням керівника Секретаріату Комісії від 08 грудня 2021 №13 яким визначено, зокрема, необхідність надання

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
							деталізованих обґрунтувань та розрахунків потреби в поточних (капітальних) видатках, а також доведено форму уніфікованих подань для включення визначеної потреби до відповідних кошторисів Комісії на 2022 рік.
10	Завищення очікуваної вартості предмета закупівлі під час здійснення закупівель товарів, послуг, вартість яких не перевищує 50 000 грн	Середня	<p>1. Моніторинг цін на відповідні товари, послуги, з обов'язковим наданням його результатів у складі обґрунтування необхідності включення відповідної позиції до річного плану закупівель Комісії на відповідний рік та врахуванням під час вибору постачальника товарів, виконавця послуг за замовленням Комісії.</p> <p>2. Використання Примірної методики визначення</p>	Структурні підрозділи Секретаріату Комісії, які ініціюють закупівлі товарів, послуг, вартість яких не перевищує 50 000 грн	Під час подання пропозицій до річного плану закупівель Комісії на відповідний рік, під час вибору постачальника товарів, виконавця послуг за замовленням Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	<p>1. Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено обґрунтування ціни на товари, послуги, вартість яких не перевищує 50 000 грн. шляхом здійснення відповідного моніторингу, результати якого додавалися до службових записок на закупівлю відповідних товарів та послуг.</p> <p>2. Виконано на 100% у звітному</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275				періоді. Закупівлі проводились з використанням Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275
11	Можливість використання членами Комісії, працівниками Секретаріату Комісії матеріально-технічних ресурсів в особистих цілях	Низька	<p>1. Розробка проєкту порядку внутрішнього контролю в Центральній виборчій комісії та подання його на затвердження Комісії.</p> <p>2. Письмове попередження працівників Секретаріату Комісії про персональну відповідальність за використання матеріально-технічних ресурсів в</p>	Члени Комісії, керівництво Секретаріату Комісії, відділ внутрішнього контролю, юридичне управління, управління господарського та матеріально-технічного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності,	<p>Листопад 2021 року.</p> <p>Серпень 2021 року (надалі під час прийому на роботу)</p>	Не потребує додаткових ресурсів	<p>1. Виконано на 50%. Розроблено проєкт порядку внутрішнього контролю в Комісії та надано відповідним структурним підрозділам на опрацювання та погодження.</p> <p>2. Виконано на 50%. Підготовлено проєкт попередження та надано відповідним</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			особистих цілях	управління персоналу Секретаріату Комісії			структурним підрозділам на опрацювання та погодження
12	Імовірність задоволення приватного інтересу працівниками Секретаріату Комісії (інтересів третіх осіб) шляхом встановлення дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі, спрощеної закупівлі під час підготовки тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі	Середня	<p>1. Використання модулів аналітики "Prozorro" на етапі підготовки тендерної документації.</p> <p>2. Письмове попередження кожного члена тендерного комітету про відповідальність за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства.</p>	<p>Тендерний комітет, уповноважена особа, відповідальна за забезпечення закупівельної діяльності Центральної виборчої комісії, структурні підрозділи Секретаріату Комісії, які ініціюють закупівлі.</p> <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії</p>	<p>Під час підготовки тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі.</p> <p>Грудень 2021 року.</p>	Не потребує додаткових ресурсів	<p>1. Виконано на 100% у звітному періоді. Підготовлено тендерну документацію, оголошення про проведення спрощеної закупівлі, які не містили дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі, спрощеної закупівлі. Використано модулі аналітики "Prozorro" на етапі підготовки тендерної документації.</p> <p>2. Виконано на 100%. Членів тендерного комітету письмово попереджено про відповідальність за порушення законодавства щодо здійснення</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			3. Залучення працівників сектору з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії до аналізу проектів тендерної документації та оголошень на проведення спрощених закупівель на окремі закупівлі		Під час підготовки проектів тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі		публічних закупівель та антикорупційного законодавства. 3. Виконано на 100% у звітному періоді. Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії залучались до аналізу окремих проектів тендерної документації
13	Можливість впливу зацікавлених осіб на працівників Секретаріату Комісії під час визначення постачальників товарів, робіт та послуг у процесі укладання договорів без застосування електронної системи закупівель з огляду на дискреційні повноваження щодо вирішення зазначеного питання	Низька	1. Розробка проекту порядку організації закупівельної діяльності та подання його на затвердження Комісії.	Керівництво Секретаріату Комісії, управління господарського та матеріально-технічного забезпечення, відділ внутрішнього контролю Секретаріату Комісії.	Грудень 2021 року.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100%. Прийнято Алгоритм підготовки проектів договорів (актів), їх візування, підписання (затвердження) та контролю виконання, а також надано доручення керівника Секретаріату Комісії від 01 грудня 2021 року № 12 "Про організацію роботи з договорами на закупівлю товарів, робіт, послуг"

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			2. Посилення контролю за здійсненням спрощених закупівель шляхом запровадження моніторингу ринку товарів, робіт чи послуг з метою виявлення найнижчої ціни відповідних товарів, робіт чи послуг та відбору постачальника товарів, надавача послуг чи виконавця робіт; перевірки запропонованих товарів/робіт/послуг на відповідність необхідним технічним характеристикам	Відділ внутрішнього контролю Секретаріату Комісії	Під час здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель		2. Виконано на 100% у звітному періоді. Здійснювалися постійні моніторинги ринку товарів, робіт чи послуг з метою виявлення контрагентів, які пропонують найнижчі ціни відповідних товарів, робіт чи послуг (відповідні моніторинги додаються до службових записок ініціаторів закупівель); відповідальні особи за виконання відповідних договорів здійснюють перевірку запропонованих товарів/робіт/послуг на відповідність необхідним технічним характеристикам. Забезпечено раціональне та ефективне використання

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
							фінансових ресурсів
Внутрішній аудит							
14	Можливе задоволення приватних інтересів працівниками сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії у зв'язку з плануванням та проведенням внутрішніх аудитів, здійснення заходів внутрішнього аудиту	Низька	Розробка та затвердження порядку здійснення внутрішнього аудиту, яким буде визначено процедуру планування, звітування та проведення заходів внутрішнього аудиту	Сектор внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії	Липень 2021 року	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано на 100%. Порядок здійснення внутрішнього аудиту в Комісії затверджено розпорядженням Голови Комісії від 03 грудня 2021 року № 83
15	Можливе задоволення приватних інтересів працівниками сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії під час підготовки звіту про результати внутрішнього аудиту та відповідних висновків і рекомендацій	Низька	1. Підготовка працівником сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії звіту про результати внутрішнього аудиту та відповідних висновків і рекомендацій.	Завідувач сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії.	Під час підготовки звіту про результати внутрішнього аудиту та відповідних висновків і рекомендацій.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100% у звітному періоді. Проведено 3 внутрішні аудити у відповідності до Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту Комісії на 2021 рік, зроблено висновки та надано відповідні рекомендації. Звіти про результати внутрішнього аудиту, висновки і рекомендації відповідають дійсності та не містять викривленої інформації.

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			2. Письмове попередження працівників сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії про відповідальність у разі порушення норм законодавства з питань запобігання корупції, проведення внутрішніх аудитів тощо	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, управління персоналу Секретаріату Комісії	Вересень 2021 року (надалі під час прийому на роботу)		2. Виконано на 100%. Працівників сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії письмово попереджено про відповідальність, попередження долучено до особових справи працівників
Організація роботи у сфері інформаційно-аналітичних систем та захисту інформації							
16	Можливий вплив зацікавлених осіб на працівників Секретаріату Комісії, що призведе до неправомірного використання або поширення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома під час роботи з інформаційно-аналітичними системами, з метою отримання неправомірної вигоди	Низька	1. Забезпечення отримання письмових зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому працівників на роботу.	Управління персоналу Секретаріату Комісії.	До початку виконання працівниками посадових обов'язків.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100% у звітному періоді. Ознайомлено про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому працівників на роботу, письмові зобов'язання отримано, відповідну інформацію долучено до особових справ

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			2. Письмове попередження користувачів інформаційно-аналітичних систем про персональну відповідальність за порушення доступу до інформації з обмеженим доступом	Служба розпорядника Державного реєстру виборців, управління інформатизації, управління персоналу Секретаріату Комісії	Листопад 2021 року (надалі під час призначення на посади, пов'язані з користуванням інформаційно-аналітичними системами)		працівників. 2. Виконано на 100%. Користувачі ЄІАС "Вибори" та АІТС "ДРВ" письмово попереджені про персональну відповідальність за порушення доступу до інформації з обмеженим доступом, попередження долучено для особових справ працівників
Правове забезпечення							
17	Можлива недоброчесність працівника юридичного управління Секретаріату Комісії під час представництва в суді	Низька	1. Установлення обмежень у процесуальних правах осіб, які здійснюють представництво інтересів Комісії в судах (без права відмови від позову, відкликання, відмови від апеляційних/касаційних скарг, визнання позову повністю або частково, укладання мирової угоди).	Керівник юридичного управління Секретаріату Комісії.	Один раз на рік	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100% у звітному періоді. Довіреності на ведення справ в судах, надані представникам Комісії, та положення про юридичне управління Секретаріату Центральної виборчої комісії затверджене

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			<p>2. Вибірковий моніторинг судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості в результатах розгляду справ та контроль за проектами підготовлених процесуальних документів керівником структурного підрозділу, який забезпечує представництво інтересів Комісії в судах, а в окремих випадках – членами Комісії. За потреби прослуховування звукозапису судового засідання.</p>	<p>Керівник юридичного управління Секретаріату Комісії, члени Комісії (за потреби).</p>	<p>Один раз на рік</p>		<p>наказом керівника Секретаріату Комісії від 30 вересня 2020 року № 30, містять необхідні обмеження. Забезпечено запобігання ухваленню судових рішень не на користь Комісії внаслідок недоброчесних дій осіб, які здійснюють представництво інтересів Комісії в судах.</p> <p>2. Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено створення процесуальних підстав для прийняття судом рішення про відмову в задоволенні клопотань осіб, які здійснюють представництво інтересів Комісії в судах, у разі їх недоброчесних дій (відмова від позову, визнання позову</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			3. Участь за рішенням керівника юридичного управління Секретаріату Комісії в судових засіданнях у пріоритетних справах не менш як двох працівників юридичного управління	Керівник юридичного управління Секретаріату Комісії	Під час участі в судових засіданнях		повністю або частково, укладення мирової угоди, відкликання, відмова від апеляційних/ касаційних скарг). 3. Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено внутрішній контроль за належним представництвом інтересів Комісії під час розгляду судових справ
Управління персоналом							
18	Можлива недобросовісність членів конкурсної комісії під час проведення конкурсу	Низька	1. Включення представника сектору з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії до складу конкурсної комісії. 2. Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства	Управління персоналу, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Під час формування складу конкурсної комісії. Листопад 2021 року	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100%. Представника сектору з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії включено до складу конкурсної комісії (наказ керівника Секретаріату Комісії від 12 березня 2021 року № 11). 2. Виконано на 100%. Розроблено пам'ятку про

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			та обов'язок повідомлення керівника в разі спроб протиправного впливу третіх осіб та ознайомлення з її змістом усіх працівників управління персоналу Секретаріату Комісії та членів конкурсної комісії	Секретаріату Комісії			персональну відповідальність та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу третіх осіб та ознайомлено з нею всіх працівників управління персоналу Секретаріату Комісії та членів конкурсної комісії
19	Можливість задоволення свого приватного інтересу працівником управління персоналу Секретаріату Комісії, відповідальним за організацію та проведення спеціальних перевірок осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Середня	1. Встановлення додаткового контролю сектором з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії шляхом обов'язкового проведення аналізу документів, отриманих у ході проведення спеціальної перевірки, а також погодження (візування) довідки за результатами вказаної перевірки.	Управління персоналу, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії.	Під час призначення на посади державної служби в Секретаріаті Комісії, які передбачають проведення спеціальної перевірки.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100% у звітному періоді. Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії здійснювався аналіз наданих управлінням персоналу Секретаріату Комісії документів, отриманих у ході проведення спеціальної перевірки, а також застосовувалась

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			2. Письмове попередження працівників управління персоналу Секретаріату Комісії про персональну відповідальність за порушення законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Грудень 2021 року (надалі під час прийому на роботу)		процедура погодження (візування) довідки за результатами вказаної перевірки з працівниками сектору. 2. Виконано на 100%. Працівників управління персоналу Секретаріату Комісії письмово попереджено про персональну відповідальність за порушення законодавства, попередження долучено до особових справ працівників
20	Можливість задоволення свого приватного інтересу працівниками Секретаріату Комісії, відповідальними за отримання документів, які слугують підставою для призначення осіб на посади, та за ведення військового обліку, під час призначення на	Середня	Проведення періодичних вибіркового документальних перевірок особи, відповідальної за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, щодо повноти та правильності проведеного військового обліку	Управління персоналу, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Щопівроку	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано на 100% у звітному періоді. Документальну перевірку особи, відповідальної за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, щодо повноти та правильності проведеного

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
	посади та здійснення звірянь наявності у працівників Секретаріату Комісії військово-облікових документів, а також надсилання до відповідного районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних						військового обліку проведено у другому півріччі 2021 року. Поршень вимог Закону України "Про запобігання корупції" не виявлено
21	Імовірність задоволення приватного інтересу під час проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Низька	1. Проведення аналізу документації щодо результатів щорічного оцінювання, за результатами якого виставлено негативні або відмінні оцінки (з метою недопущення безпідставного звільнення/нарахування премії державному службовцю), та складання довідки за результатами проведеного аналізу (в разі виявлення порушень). 2. Письмове попередження керівників структурних підрозділів Секретаріату Комісії про персональну відповідальність за порушення законодавства	Управління персоналу; сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	До затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Грудень 2022 року (надалі під час прийому на роботу)	Не потребує додаткових ресурсів	1. Виконано на 100% у звітному періоді. У грудні 2021 року проведено аналіз документації щодо результатів щорічного оцінювання. Поршень вимог Закону України "Про запобігання корупції" не виявлено. 2. Строк виконання не настав
Запобігання та виявлення корупції в Комісії							
22	Неврегульованість	Середня	1. Розроблення та	Сектор з питань	Вересень	Не потребує	1. Виконано на

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
	порядку розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", внесених викривачами до Комісії		затвердження організаційно-розпорядчого документа, що регулюватиме порядок розгляду в Комісії повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", внесених викривачами. 2. Забезпечення налагодження і функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	запобігання та виявлення корупції, юридичне управління Секретаріату Комісії. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	2021 року. IV квартал 2021 року	додаткових ресурсів	100%. Видано розпорядження Голови Комісії від 17 серпня 2021 року № 48 "Про деякі питання реалізації в Центральній виборчій комісії антикорупційного законодавства в частині забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції". 2. Виконано на 100%. Забезпечено налагодження і функціонування внутрішніх регулярних каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
							корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"
23	Неврегульованість механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	Середня	<p>1. Розроблення та затвердження організаційно-розпорядчого документа, що визначатиме форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції".</p> <p>2. Розроблення пам'яток щодо етичної поведінки в</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії.</p> <p>Сектор з питань запобігання та</p>	<p>IV квартал 2021 року.</p> <p>Березень 2022 року</p>	Не потребує додаткових ресурсів	<p>1. Виконано на 50%. Розроблено проєкт організаційно-розпорядчого документа, що визначатиме форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції". Проєкт надано відповідним структурним підрозділам на опрацювання та погодження.</p> <p>2. Строк виконання не настав</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			Комісії; правового статусу, прав та гарантій захисту викривача; порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги; розгляду повідомлень та ознайомлення з її змістом усіх працівників Секретаріату Комісії	виявлення корупції, управління персоналу Секретаріату Комісії	(надалі – під час прийняття на роботу в Комісію)		
24	Можливість виникнення конфлікту інтересів під час виконання своїх службових повноважень, неповідомлення керівника, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів	Середня	<p>1. Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють у Комісії, підготовка відповідних пропозицій Голові Комісії та керівнику Секретаріату Комісії.</p> <p>2. Розроблення та впровадження механізму повідомлення працівників Секретаріату Комісії а також осіб, які стали переможцями конкурсів чи призначаються в порядку переведення, про близьких осіб, які працюють у Комісії.</p> <p>3. Візування сектором з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії проектів організаційно-розпорядчих документів про покладення</p>	Управління персоналу, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії.	<p>Під час підготовки проектів наказів про покладення обов'язків.</p> <p>Жовтень 2021 року.</p> <p>Протягом 2021 – 2023 років.</p>	Не потребує додаткових ресурсів	<p>1. Виконано на 100% у звітному періоді. Здійснювався аналіз інформації про близьких осіб, що працюють у Комісії.</p> <p>2. Виконано на 100%. Впроваджено механізм повідомлення працівників Секретаріату Комісії про близьких осіб, які працюють у Комісії.</p> <p>3. Виконано на 100% у звітному періоді. Сектором з питань запобігання та виявлення корупції</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			<p>обов'язків тимчасово відсутнього працівника Секретаріату Комісії на іншу особу, аналіз можливості настання обставин виникнення конфлікту інтересів у зв'язку з таким покладенням обов'язків.</p> <p>4. Розроблення організаційно-розпорядчого документа щодо порядку повідомлення про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів членами Комісії, конкурсної комісії, дисциплінарної комісії</p>	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Грудень 2021 року		<p>Секретаріату Комісії завізовано проекти організаційно-розпорядчих документів про покладення обов'язків на іншу особу.</p> <p>4. Виконано на 100%. Видано наказ керівника Секретаріату Комісії від 21 грудня 2021 року № 73 "Про Порядок повідомлення членами конкурсної та дисциплінарної комісій Секретаріату Центральної виборчої комісії про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів та його врегулювання". Додатково надано пропозиції до проекту організаційно-розпорядчого документа щодо</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
							внесення змін до Регламенту Центральної виборчої комісії, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від 26 квітня 2005 року № 72 стосовно заходів про недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів або щодо його врегулювання членами Комісії
25	Можливе задоволення приватних інтересів працівниками Секретаріату Комісії під час одержання та передачі дарунків, одержаних як подарунки Комісії	Низька	<p>1. Розроблення та затвердження організаційно-розпорядчого документа щодо порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки Комісії.</p> <p>2. Створення комісії з питань оцінки вартості дарунків, одержаних як подарунки Комісії, вирішення питання щодо можливості їх використання, місця та строку зберігання та затвердження положення про таку комісію.</p>	Відділ бухгалтерського обліку та звітності управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, управління господарського та матеріально-технічного забезпечення, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії.	Березень 2022 року. Березень 2022 року.	Не потребує додаткових ресурсів	<p>1. Строк виконання не настав.</p> <p>2. Строк виконання не настав.</p>

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(-і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Стан виконання
			3. Підготовка пам'ятки з питань обмежень щодо одержання подарунків, установлених Законом України "Про запобігання корупції"	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Квітень 2022 року		3. Строк виконання не настав
26	Неврегульованість порядку взаємодії сектору з питань запобігання та виявлення корупції та управління персоналу Секретаріату Комісії, що може призвести до несвоєчасного подання повідомлень Національному агентству з питань запобігання корупції про несвоєчасне подання чи неподання декларацій суб'єктами декларування Комісії	Середня	Розроблення та затвердження організаційно-розпорядчого документа про порядок взаємодії сектору з питань запобігання та виявлення корупції та управління персоналу Секретаріату Комісії для здійснення обліку суб'єктів декларування з метою дотримання вимог фінансового контролю	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, управління персоналу Секретаріату Комісії	Січень 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано на 100%. Видано наказ керівника Секретаріату Комісії від 17 січня 2022 року № 1 "Про затвердження Порядку взаємодії сектору з питань запобігання та виявлення корупції та управління персоналу Секретаріату Центральної виборчої комісії для здійснення обліку суб'єктів декларування з метою дотримання вимог фінансового контролю"

Завідувач сектору з питань запобігання
та виявлення корупції Секретаріату
Центральної виборчої комісії

I. My

І. КРАЄВСЬКИЙ

**Звіт про виконання плану-графіка
заходів з навчання та поширення інформації
щодо програм антикорупційного спрямування в Комісії
на 2021 – 2023 роки за 2021 рік**

№ з/п	Найменування заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Відповідальний підрозділ (відповідальна особа)	Стан виконання
1	Проведення обов'язкового інструктажу з суб'єктами, які призначаються/припиняють діяльність пов'язану з виконанням функцій держави в Комісії (на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції"), щодо дотримання вимог, заборон та обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом 2021 – 2023 років	Члени Комісії, працівники Секретаріату Комісії	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Виконано на 100% у звітному періоді. Проведено обов'язковий інструктаж всіх суб'єктів, які призначалися/припиняли діяльність пов'язану з виконанням функцій держави в Комісії (на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції"), щодо дотримання вимог, заборон та обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції"
2	Проведення навчальних заходів із питань подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	I квартал 2021 – 2023 років	Члени Комісії, працівники Секретаріату Комісії	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Виконано на 100% у звітному періоді. Враховуючи дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у період з 15 лютого по 4 березня 2021 року проведено дистанційні внутрішні навчання для суб'єктів декларування Комісії в режимі відеоконференції із застосуванням застосунку Zoom, в яких взяли участь 167 працівників

№ з/п	Найменування заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Відповідальний підрозділ (відповідальна особа)	Стан виконання
3	Проведення інформаційної кампанії щодо дотримання спеціальних вимог та обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції"	III квартал 2021 – 2023 років	Члени Комісії, працівники Секретаріату Комісії	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Виконано на 100% у звітному періоді. У період з 6 по 10 вересня 2021 року проведено внутрішні навчання з питань основних аспектів виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, а також щодо правового статусу, прав і гарантій захисту викривачів для працівників Центральної виборчої комісії. За підсумками, участь у вказаних внутрішніх навчаннях взяли 117 працівників
4	Проведення тематичних нарад щодо проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії	IV квартал 2021 – 2023 років	Члени Комісії, працівники Секретаріату Комісії	Комісія з оцінки корупційних ризиків у Центральній виборчій комісії	Виконано на 100% у звітному періоді. У період з 7 по 10 грудня 2021 року проведено внутрішні навчання з основних аспектів щодо обмежень одержання подарунків та поведження з ними, проведення оцінки корупційних ризиків та новел антикорупційного законодавства. За підсумками, участь у вказаних внутрішніх навчаннях взяли 123 працівники Комісії

№ з/п	Найменування заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Відповідальний підрозділ (відповідальна особа)	Стан виконання
5	Забезпечення участі працівників Комісії у проведенні тренінгів, конференцій, семінарів, засідань, круглих столів з антикорупційної тематики, які організуються Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими державними органами, громадськими організаціями тощо	За окремим запитом протягом 2021 – 2023 років	Члени Комісії, працівники Секретаріату Комісії	Управління персоналу Секретаріату Комісії	Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено участь працівників Комісії у проведенні тренінгів, конференцій, семінарів, засідань, круглих столів з антикорупційної тематики, які організувалися Національним агентством з питань запобігання корупції та іншими державними органами, до участі в яких були залучені представники Комісії
6	Розміщення законодавчих, нормативно-правових та розпорядчих актів, методичних та навчальних матеріалів з питань запобігання корупції на вебсайті Комісії	Постійно протягом 2021 – 2023 років	Члени Комісії, працівники Секретаріату Комісії, громадськість	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Виконано на 100% у звітному періоді. Розділ "Запобігання корупції" офіційного вебпорталу ЦВК наповнено актуальною інформацією
7	Надання працівникам Комісії роз'яснень, методичної допомоги та консультацій з питань застосування положень антикорупційного законодавства	Постійно протягом 2021 – 2023 років	Члени Комісії, працівники Секретаріату Комісії	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Виконано на 100% у звітному періоді. Забезпечено надання працівникам Комісії роз'яснень, методичної допомоги та консультацій з питань застосування положень антикорупційного законодавства. Всього було надано допомогу 171 працівнику Комісії

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Центральної виборчої комісії



І. КРАЄВСЬКИЙ