

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Національного агентства  
України з питань державної служби  
05.08.2016 №156

Місце для  
фотокартки

(найменування підприємства (установи, організації))

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) \_\_\_\_\_

**ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № \_\_\_\_\_**

1. Прізвище \_\_\_\_\_  
Ім'я \_\_\_\_\_  
По батькові \_\_\_\_\_

7. Сімейний стан та склад сім'ї \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Дата народження \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

8. Паспорт: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
ким виданий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Місце народження \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Громадянство \_\_\_\_\_

5. Адреса фактичного місця  
проживання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата видачі \_\_\_\_\_

6. Адреса місця реєстрації \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Володіння іноземними мовами (якими) \_\_\_\_\_

11. Освіта \_\_\_\_\_ -

10. Контактний № телефону \_\_\_\_\_

Найменування навчального закладу	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	Кваліфікація	№ та дата видачі диплома

## 12. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ та дата видачі диплома

13. Наукові праці та винаходи \_\_\_\_\_

## 14. Відомості про військовий облік

Група обліку \_\_\_\_\_ Придатність до військової служби \_\_\_\_\_

Категорія обліку \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_ Найменування військкомату за місцем проживання \_\_\_\_\_

Військове звання \_\_\_\_\_

Військово-облікова спеціальність \_\_\_\_\_ Найменування військкомату за місцем реєстрації \_\_\_\_\_

Перебування на спеціальному обліку № \_\_\_\_\_

## 15. Додаткові відомості

15.1. Про наявність пілг \_\_\_\_\_

15.2. Не є громадянином іншої держави \_\_\_\_\_

15.3. Депутат ради \_\_\_\_\_

15.4. Про ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців \_\_\_\_\_

(ознайомлений(а) та зобов'язує їх дотримуватись)

15.5. З Правилами внутрішнього службового розпорядку ознайомлений(а) \_\_\_\_\_

15.6. Інші відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням \_\_\_\_\_

16. Особистий підпис державного службовця та дата заповнення \_\_\_\_\_

17. Реквізити акта про призначення на посаду \_\_\_\_\_

18. Дата і місце (найменування державного органу) складення Присяги державного службовця \_\_\_\_\_

19. Загальний стаж роботи (на дату призначення на посаду) \_\_\_\_ (роки) \_\_\_\_ (місяці) \_\_\_\_ (дні)

20. Стаж державної служби (на дату призначення на посаду) \_\_\_\_ (роки) \_\_\_\_ (місяці) \_\_\_\_ (дні)

21. Ранг державного службовця (на дату призначення на посаду) \_\_\_\_\_

22. Проходження державної служби

Дата	Назва посади	Категорія, ранг	Процедура зайняття посади	Підстава

23. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців

Найменування навчального закладу (установи, організації), у тому числі за кордоном	Термін навчання		Програма чи тематика професійного навчання, стажування	№ та дата видачі диплома, посвідчення тощо
	початок	закінчення		

24. Службові відрядження (за кордон)

Місце відрядження	Строк відрядження		Підстава
	початок	закінчення	

## 25. Відомості про оцінювання результатів службової діяльності

Дата проведення оцінювання	Результат (негативна, позитивна або відмінна оцінка)	Пропозиції, рекомендації

## 26. Відпустки

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава
		початку відпустки	закінчення відпустки	

## 27. Заохочення

Вид заохочення	Підстава

## 28. Дисциплінарна відповідальність

Вид дисциплінарного проступку	Вид дисциплінарного стягнення	Підстава	Дата накладення дисциплінарного стягнення	Дата зняття дисциплінарного стягнення	Підстава

## 29. Дата та підстава звільнення з посади державної служби

\_\_\_\_\_

Трудову книжку отримав(ла) \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис власника трудової книжки \_\_\_\_\_

Працівник служби управління персоналом \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)







